

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» поселка Ириклинский Гайского городского округа Оренбургской области

От работодателя:

От работников:

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств» поселка Ириклинский
Гайского городского округа
Оренбургской области

Председатель
совета трудового
коллектива



Н.В Курушкина

Деревцова С.А.Перевалова

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в
Государственном казенном учреждении «Центр занятости населения г.Гая.»

Регистрационный № 2406004/18105 от «24» 09 2018 г.

Инспектор *Деревцова*



I. Общее положения

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками МБУ ДО «ДШИ» п. Ириклинский, в лице председателя совета трудового коллектива ОУ Переваловой С.А. с одной стороны и администрацией ДШИ в лице директора, Курушкиной Н.В. с другой стороны.
- 1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласованных взаимных интересов сторон.
- 1.3. Предметом настоящего коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые работодателем. Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются не допустимыми.
- 1.4. Действия настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ОУ.
- 1.5. Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

II. Трудовые отношения

- 2.1. Трудовые отношения в ОУ регулируются трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», «Уставом ОУ» и иными нормативными трудовыми актами, регулирующее данное правоотношение (правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором).
- 2.2. При приеме на работу работодатель заключает с работником трудовой договор. На его основании в течение 3 дней работодатель издает приказ о приеме на работу, и знакомит с ним работника под роспись.
- 2.3. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями ст.59 Трудового кодекса РФ.
- 2.4. При заключении Трудового договора работодатель требует документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ.
- 2.5. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника со следующими документами:
 - Уставом ДШИ;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Приказом по охране труда и соблюдению правил ТБ;
 - Должностной инструкцией;
 - Другими локальными актами.
- 2.6. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трёх месяцев, может быть установлен испытательный срок 1 (2) месяца.
- 2.7. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим коллективным договором.
- 2.8. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников преимущество права оставления на работе регулируется действующими нормами Т.К.

III. Права и обязанности сторон

Заклучив настоящий договор, стороны признают взаимные права и обязанности друг перед другом и обязуются их выполнять и соблюдать.

- Права работодателя:

- 3.1. Имеет исключительное право на управление образовательным процессом.
- 3.2. Имеет право на прием на работу работников ОУ, установление дополнительных льгот, гарантий работникам, общих правил. и требований по режиму работы, установление должностных требований.
- 3.3. Имеет право устанавливать систему оплаты труда, стимулирующих и иных выплат в соответствии с Положениями:
 - «Об оплате труда МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский»
 - «О порядке и условиях установления выплат стимулирующего характера и премирования сотрудников МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский»
- 3.4. Имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством и применять меры морального и материального поощрения в соответствии с действующим в ОУ положением.
- 3.5. Обязана создавать необходимые условия для работников и учащихся ОУ применять необходимые меры к улучшению положения работников и учащихся ОУ.
- 3.6. Должна согласовать с советом трудового коллектива ОУ предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми соглашениями.
- 3.7. По предложению представительного органа трудового коллектива приступает к разработке проекта КД, в установленные действующим законодательством сроки
- 3.8. Вправе информировать трудовой коллектив (совет)
 - о перспективах развития ОУ;
 - об изменениях структуры, штатах ОУ;
 - о бюджете ОУ, расходовании внебюджетных средств.

- Права и обязанности представительного органа трудового коллектива.

- 3.9. Представительный орган трудового коллектива (совет) в лице председателя Переваловой С.А.
- 3.10. Представительный орган ТК, представляет интересы всего ТК, выступает инициатором заключения Коллективного договора, осуществляет контроль реализации Коллективного Договора.
- 3.11. Представительный орган ТК обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорах; защищать законные интересы работников ОУ, осуществлять правовую помощь работникам ОУ.
- 3.12. Представительный орган ТК проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего распорядка, требований ТБ и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование ОУ.

- Работник имеет право на:

- 3.13. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях установленных ТК РФ.
- 3.14. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.
- 3.15. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами безопасности труда и коллективным договором.
- 3.16. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией и согласно положению об оплате труда, сложностью, количеством и

качеством работы.

3.17. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.18. Профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации.

3.19. Обязательное социальное, медицинское страхование, пенсионное обеспечение в случаях, предусмотренных федеральными законами.

IV. Рабочее время и время отдыха.

4.1. В Образовательном Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность рабочей недели для технического персонала: мужчин - 40 часов, женщин - 36 часов, для преподавателей младших классов и концертмейстеров - 24 часа, преподавателей старших классов - 18 часов.

4.3. Режим работы при пятидневной рабочей недели для тех. персонала устанавливается две смены: с 8-00 до 16-00, обеденный перерыв с 12-00 до 13-00 для первой смены, и с 11-00 до 19-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 для второй смены.

4.4. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

4.5. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству, как внутри, так и за пределами ОУ.

4.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, при влечение к работе в указанные дни осуществляются только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст.113 Трудового кодекса РФ (кроме сторожей)

4.7. Работникам ОУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск сроком 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком отпусков,

утвержденным руководителем по согласованию с советом ТК не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. (ст.123 ТК РФ)

4.8. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогов. В эти периоды педагоги, работники привлекаются к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузке до начала каникул.

4.9. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (косметический ремонт, работы на территории) в пределах установленного времени.

4.10. Преподаватели в каникулярное время готовят кабинеты к учебному году (ремонт, уборка, изготовление наглядности, методическое обеспечение).

4.11. Работникам ОУ предоставляются без сохранения заработной платы согласно ст.128 Трудового кодекса РФ:

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

- Участникам ВОВ - до 35 календарных дней в году;

- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

- Работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней.

- В других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами либо коллективным договором.

Согласно ст.128 Трудового кодекса РФ, родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждения и органов уголовно-исполнительной

системы, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствии заболевания, связанного с прохождением военной службы, на основании письменного заявления работника предоставляется отпуск без сохранения заработной платы до 14 календарных дней в году.

4.12.Работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет или детей - инвалидов в возрасте до 16 лет, по их заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

4.13.Педагогическим работникам через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого, определены приказом Министерства Образования РФ от 07.12.2000г. № 3570

4.14.За добросовестную работу, участие в районных мероприятиях, конкурсах, концертах, в ремонте школы по усмотрению администрации предоставляются к отпуску дополнительные дни.

V. Оплата труда.

5.1.Оплата труда работников ОУ осуществляется в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский», штатного расписания и сметой расходов.

5.2.Оплата труда работников осуществляется, в зависимости от установленного разряда по оплате труда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования, стажем работы, а также полученным квалифицированным разрядом по итогам аттестации.

5.3.Оплата труда педагогических работников, осуществляется в зависимости от установленного количества часов за ставку, допускается только с письменного согласия педагогического работника.

5.4.Тарификация на новый учебный год утверждается директором не позднее 5 сентября текущего года по согласованию с советом трудового коллектива на основе предварительной тарификации, разработанной и доведенной педагогом под роспись не позднее 10 сентября текущего года.

5.5.Оплата труда работников, совмещающих должности, замещающих временно отсутствующих работников, осуществляется в соответствии с требованием действующего законодательства. Но не менее 20% должностного оклада.

5.6.В ОУ устанавливаются стимулирующие выплаты, доплаты в соответствии с Положением по ДШИ, Уставом ОУ.

5.7 Премирование работников ОУ производится из соответствующего положения о выплатах стимулирующего характера и премировании сотрудников, утвержденным приказом по Детской школе искусств, также регулируется локальными актами и Трудовым кодексом РФ

5.8. В соответствии со ст.136 Трудового Кодекса РФ выплачивать заработную плату не реже чем каждые полмесяца 15-го и 30 (31)-го числа каждого месяца и только в денежной форме.

VI. Охрана труда и техника безопасности.

6.1.В соответствии с основами законодательства РФ «Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы, работодатель обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, обучение техники безопасности. Разрабатывает и принимает инструкции по ТБ, проводит проверку знаний по ТБ.

6.2.Работодатель в соответствии со ст.76. Трудового кодекса РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

6.3.Работодатель объявляет и проводит смотры по состоянию охраны труда и ТБ совместно с представительным органом трудового коллектива.

б.4. За счет бюджетных средств работодатель обеспечивает ежегодный медицинский осмотр работникам ОУ, проводит страхование сотрудников (добровольного медицинского страхования, от несчастного случая и т.д.)

6.5 Проведение 1 раз в пять лет специальной оценки условий труда.

VII. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.

7.1. Работодатель обеспечивает Повышение квалификации работников ОУ не реже одного раза в пять лет, через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

7.2. Работодатель создает условия для переподготовки педагогических работников по необходимым ОУ специальностям, предоставляя при получении высшего образования учебный отпуск в полном объеме с сохранением должностного оклада (ставки).

7.3. Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри ОУ.

7.4. Педагогическим советом ДШИ выбираются и утверждаются руководители структурных подразделений (Заведующими отделениями). Доплаты согласуются с начальником отдела культуры.

VIII. Социальные льготы, компенсации и гарантии.

8.1. Материальная помощь работникам ОУ выплачивается согласно Положению об оплате труда работникам МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский из средств экономии заработной платы труда в случаях:

- ухода на пенсию - до 100% от оклада;
- смерти близких родственников (супруг, супруга, дети, родители) - до 50% от оклада;
- к юбилейным датам - до 50% от оклада;
- бракосочетания - до 50% от оклада;
- рождения ребенка - до 50% от оклада.

8.2. При поощрении:

- Почетная грамота администрации Гайского района - до 1 оклада;
- Почетная грамота департамента по культуре и искусству Оренбургской области - до 1 оклада;
- Ветеран труда - до 1 оклада;
- При поощрении Правительства РФ - до 1,5 оклада;
- При присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаком отличия РФ - в размере трех окладов:
- звание «Заслуженного работника Образовательного учреждения»;
- звание «Заслуженного работника культуры»;

Каждый вид материального вознаграждения рассматривается на производственном собрании ТК и согласуется с начальником культуры.

8.3. Обеспечение работников санаторно-курортными путевками за счет средств социального страхования и средств добровольного медицинского страхования./

8.4. Обеспечение детей работников ОУ путевками в детские оздоровительные лагеря за счет средств социального страхования

IX. Процедурные вопросы

9.1. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведение коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора и их заключения по решению сторон (трудового коллектива и администрации) образуются

комиссия из наделенных определенными полномочиями представителями сторон.

Представители сторон, получившие уведомления в письменной форме с предложением о начале коллективных переговоров, обязаны вступить в переговоры в течении семи календарных дней со дня получения уведомления.

9.2. Стороны должны предоставлять друг другу не позднее двух недель со дня получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения переговоров.

9.3. Сроки, место и порядок проведения коллективных переговоров определяются представителями сторон, являющихся участниками указанных переговоров.

9.4. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течении трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

9.5. Структура коллективного договора определена ст. 41 Трудового Кодекса РФ.

9.6. Коллективный договор заключен на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором.

9.7. Стороны имеют право продлять срок действия коллективного договора на срок не более трех лет.

Председатель
Трудового коллектива
Перевалова С.А Перевалова

Директор
МБУДО «ДШИ» п.Ириклинский
Курушкина Н.В.Курушкина

Ознакомлены:

1. Курушкина Н.В. Курушкина
2. Перевалова С.А. Перевалова
3. Чиркова Н.М. Чиркова
4. Казакова Л.П. Казакова
5. Давыдова Е.А. Давыдова
6. Воронина И.А. Воронина
7. Мамбетова Л.Г. Мамбетова
8. Ефремова О.В. Ефремова
9. Жукова Л.П. Жукова
10. Казаков В.М. Казаков
11. Глазкова Е.В. Глазкова
12. Воротилина Т.И. Воротилина
13. Курушкин А.А. Курушкин

Прошнуровано и пронумеровано

листов



Директор МБУДО «ДШИ» п. Ириклинский

И. В. Румянцева 1/3